

## **Standardy Ochrony Małoletnich od 15.02.2024**

### **w Klubie Malucha Dziecięca Kraina Anna Przytułska**

1. Osobą odpowiedzialną za przeszkolenie personelu dotyczące wprowadzenia standardów jest Dyrektor.
2. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich są Dorota Marcinkowska i Magdalena Gwiazdowska – prowadzą one „ścieżkę interwencji w celu zakładania niebieskiej karty”.
3. Telefony kontaktowe:
  - policja – dzielnicowy osiedla Szwederowo [47 751 52 65](tel:477515265)
  - sąd rodzinny – [52 587 85 00](tel:525878500)
  - centrum interwencji kryzysowej – [52 583 54 13](tel:525835413)
  - ośrodek zdrowia - [48 52 379 50 81](tel:48523795081)
  - pomoc społeczna – [52 311 71 00](tel:523117100)
  - telefon zaufania dla Dzieci – [116 111](tel:116111)
4. Przegląd i aktualizacja standardów – dyrektor.



## **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet (osoby postronne, personel):**

1. Korzystając z telefonów komórkowych z dostępem do Internetu opiekunowie mają zakaz pokazywania dzieciom ekranu telefonu. Telefon może służyć do zajęć tylko do odtwarzania muzyki.
2. Zabrania się pozostawiania urządzeń elektronicznych bez nadzoru w miejsce zabaw dzieci (osoby postronne i personel).
3. Każdorazowa chęć użycia komputera, tabletu w celach pokazania dzieciom zdjęć, filmów itp. musi być wcześniej zgłoszone dyrektorowi w celu zapoznania się z treściami, które mają być przedstawione dzieciom.
4. Zabrania się przedstawiania dzieciom treści niedostosowanych do ich wieku (osoby postronne również w szatni i personel)

## **Procedura ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie:**

1. Każdorazowa chęć użycia komputera, tabletu w celach pokazania dzieciom zdjęć, filmów itp. musi być wcześniej zgłoszona dyrektorowi w celu zapoznania się z treściami, które mają być przedstawione dzieciom.
2. Muzyka odtwarzana podczas pobytu dzieci w klubie musi być dostosowana do wieku dzieci.
3. Wszelkie materiały graficzne muszą być dostosowane do wieku podopiecznych.

## Plan Wsparcia Małoletniego:

1. Opiekun, który zauważył, że dziecko ma obrażenia związane z krzywdzeniem go zgłasza ten fakt osobom wyznaczonym lub Dyrektorowi. Wszelkie notatki służbowe (muszą być podpisane przez co najmniej dwie osoby- opiekunów itp.) dotyczące zaistniałej sytuacji lub objawów nie są przedstawiane Rodzicom, służą jako dokumentacja do dalszego postępowania w porozumieniu z odpowiednimi instytucjami. Dokumenty są przechowywane w placówce przez 2 lata od zdarzenia.
2. Jeśli zachowań niestosownych dopuszczają się opiekunowie lub inne osoby przebywające w placówce, opiekunowie zobowiązani są również do poinformowania o tym fakcie osoby wyznaczone.
3. Osoby wyżej wymienione sporządzają notatkę służbową z datą zauważenia oznak. Mogą udokumentować je w postaci fotograficznej lub nagrania video. . Rozmawiają z dzieckiem nt. pochodzenia śladów lub niepokojących zachowań. Opiekun powinien zapewnić dziecko, że w każdym momencie z każdym problemem, dziecko może się do niego zgłosić. Powinien zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa i zrozumienia.
4. Jeśli na ciele dziecka znajdują się oznaki przemocy fizycznej opiekunowie w taktowny sposób mogą zapytać o pochodzenie tych śladów Rodzica. Po przeprowadzonej rozmowie sporządzają notatkę służbową, która nie jest udostępniona Rodzicowi.
5. Jeśli zachowań niestosownych dopuszczają się opiekunowie lub inne osoby przebywające w placówce (rodzice, opiekunowie, specjaliści) należy natychmiast interweniować. Po interwencji należy sporządzić notatkę służbową, gdzie podpisują się opiekun, osoba dokonująca niestosownych zachowań lub/ i świadkowie (w miarę możliwości). Jeśli osoba dopuszczająca się zachowań niestosownych lub agresywnych nie zmienia swojego postępowania, należy dziecko odseparować od osoby krzywdzącej, a miejsce wezwać policję i odpowiednie służby.
6. Jeśli oznaki przemocy, niepokojące zachowania powtarzają się, opiekunowie powiadamiają odpowiednie służby w związku z zaistniałą sytuacją. Dalsza droga postępowania będzie realizowana zgodnie z zalecaniami otrzymanymi od odpowiednich instytucji. Zakładanie „niebieskiej karty” – wg wytycznych z danej instytucji.

## **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone i zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem placówki:**

Zabrania się opiekunom, specjalistom, wolontariuszom, praktykantom oraz innym osobom przebywającym w placówce:

- podnoszenia głosu na dzieci,
- potrząsania, szarpania, bicia dzieci,
- poniżania, wyśmiewania dzieci
- dotykania, a także bezpodstawnego zaglądnania w intymne części ciała dziecka,
- zachowań, stosowania stwierdzeń słownych nieetycznych pod względem seksualnym lub wulgarnym w stosunku do dzieci,

Wszelkie zaistniałe sytuacje opisane powyżej muszą być zapisane w formie notatki służbowej, podpisanej przez osobę sporządzającą i innego świadka zdarzenia (jeśli był). Należy je zgłosić osobie wyznaczonej tj. Magdalena Gwiazdowska lub Dorota Marcinkowska oraz Dyrektorowi.

Zachowania opiekunów wobec dzieci muszą być empatyczne, życzliwe. Dostosowane do potrzeb, wieku dziecka, a także sytuacji wynikającej w danej chwili.

## **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a osobami trzecimi:**

Zabrania się osobom przebywającym w placówce:

- podnoszenia głosu na dzieci,
- potrząsania, szarpania, bicia dzieci,
- poniżania, wyśmiewania dzieci
- dotykania, a także bezpodstawnego zaglądania w intymne części ciała dziecka,
- zachowań, używania stwierdzeń słownych nieetycznych pod względem seksualnym i wulgarnych w stosunku do dzieci,

Wszelkie zaistniałe sytuacje opisane powyżej muszą być zapisane w formie notatki służbowej, podpisanej przez osobę sporządzającą i innego świadka zdarzenia (jeśli był). Należy je zgłosić osobie wyznaczonej tj. Magdalena Gwiazdowska lub Dorota Marcinkowska oraz Dyrektorowi.

## **Zasady i sposób udostępniania rodzicom i opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania:**

1. Udostępnienie na tablicy ogłoszeń informacji dotyczących gdzie szukać pomocy i wsparcia w sytuacjach krzywdzenia dzieci.
2. Rozmowa nt. wprowadzonych standardów na zebraniach organizacyjnych na dany rok szkolny.
3. Poinformowanie Rodziców o osobach odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich.



## **Przygotowania personelu do stosowania standardów oraz placówki według Standardów Ochrony Małoletnich (Dyrektor):**

1. Sprawdzanie osoby przyjmowanej do pracy w klubie dziecięcym czy figuruje ona w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym w Polsce.
2. Aktualizacja danych zatrudnionych pracowników i osób współpracujących (umowy zlecenie/ wolontariusze) czy figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym w Polsce co 2 lata.
3. Przegląd i aktualizacja standardów profilaktycznie co 2 lata lub wprowadzanie zmian zgodnych z nowymi przepisami.
4. Umieszczenie w widocznym miejscu w placówce nr telefonów instytucji związanych z interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci.
5. Zapoznanie personelu z:
  - zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przy dzieciach;
  - planem wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
  - procedurą interwencji osób odpowiedzialnych związanych z zgłoszeniem/ zaobserwowaniem krzywdzenia dzieci – zakładanie „Niebieskiej Karty”
  - wymogami dotyczącymi bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
  - zasadami zapewniającymi bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem placówki;
  - wymogami dotyczącymi bezpiecznych relacji między małoletnimi, a osobami trzecimi;
  - zapoznanie z numerami telefonów instytucji związanych z interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci;

Zapoznanie się z powyższymi pracownik poświadczą własnoręcznym podpisem (tabelka nr 2)

Dane pracownika:

.....

Miejscowość i data

Ja ..... oświadczam, że w latach ..... przebywałam/łem  
w ..... (nazwa państwa) i nie jestem w tym państwie prawomocnie skazany za czyny  
zabronione. Oświadczenie te składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

**Procedura interwencji osób odpowiedzialnych związana z zgłoszeniem/ zaobserwowaniem krzywdzenia dzieci w celu założenia „Niebieskiej Karty” przez odpowiednie służby:**

1. Przyjmowanie notatek służbowych;
2. Prowadzenie dokumentacji z incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich (tabela nr 1) i notatki służbowe;
3. Rozmowy i wspieranie osób pokrzywdzonych
4. Współpraca z odpowiednimi służbami i opiekunami w zakresie realizowania wsparcia małoletniego w sytuacjach krzywdzenia go.